



Утверждено

Руководитель учреждения

С.М. Аржанухин

(подпись)

«11» января 2016 г.

Рассмотрено

«28» декабря 2015 г.

(протокол заседания

наблюдательного совета от

«28» декабря 2015 г. №6)

План
финансово-хозяйственной деятельности
на 2016 год
муниципальное автономное учреждение Соль-Илецкого района «Соль-Илецкий
районный многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»
(наименование учреждения)
администрация муниципального образования Соль-Илецкий район
(наименование учредителя)

составлен « 28 » 12 2015г.

Адрес (место нахождения) учреждения	461500, Оренбургская область, г. Соль-Илецк, пер. Светачева 13 «А», пом.2
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	5646032285
Значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения	564601001
Наименование единиц измерения показателей, включаемых в план и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ)	В рублях

2. Цели деятельности учреждения

1. Учреждение оказывает услуги в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг для:

- упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами, а также организациями массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- сокращение сроков и повышение комфортности получения физическими и юридическими лицами, а также организациями государственных и муниципальных услуг за счет территориального объединения предоставления государственных и муниципальных услуг в едином месте, организации межведомственного обмена информацией, обеспечения планировки и оснащения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии со стандартами комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышение уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- повышение информированности физических и юридических лиц, а также организаций о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;
- внедрение практики интерактивного взаимодействия с заявителями при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия;
- отработка механизмов межведомственного обмена информацией посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий.

3. Общее описание ситуации

3.1. Виды деятельности учреждения.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам, а также организациям при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- предоставление возможности физическим и юридическим лицам, а также организациям получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;
- организация консультационной деятельности по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- организация информационного обмена данными между органами местного самоуправления Соль-Илецкого района, организациями, участвующими в предоставлении массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- организация информационного обмена с федеральным порталом государственных услуг, региональным сегментом портала государственных услуг;
- обеспечение деятельности автоматизированной информационной системы автономного учреждения по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

3.3. Для достижения поставленных целей и задач автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) организует предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» на основании соглашений о взаимодействии, заключенных с органами местного самоуправления, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) осуществляет прием запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашениями о взаимодействии;

3) осуществляет представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

4) осуществляет представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

5) осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

6) осуществляет выдачу заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, если иное не предусмотрено соглашением о взаимодействии, законодательством Российской Федерации;

7) осуществляет прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8) осуществляет иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии;

9) предоставляет в безвозмездное пользование органам местного самоуправления помещения и иное имущество, находящееся у автономного учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством РФ, на основании договоров, в которых определяются порядок и условия пользования такими помещениями и имуществом;

10) оснащает и предоставляет удаленные рабочие места представителям соответствующих федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов власти Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий район, организаций, участвующих в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг;

11) организует взаимодействие с заявителями, в том числе организует работу по приему документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления государственной или муниципальной услуги;

12) осуществляет доставку необходимых документов органам местного самоуправления в соответствии с соглашениями о взаимодействии;

13) обеспечивает администрирование системы электронного управления очередью, ведение учета количества посетителей, обслуженных в многофункциональном центре

предоставления государственных и муниципальных услуг за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

14) обеспечивает бесперебойную работу программно-аппаратных средств многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществление надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

15) проводит анализ состояния работы с документами, обеспечение подготовки статистических данных о работе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – систематическое ведение учета посетителей за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг, с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

16) обеспечивает соответствие зданий (помещений), предоставленных под размещение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг требованиям, установленным действующим законодательством РФ;

17) оказывает посреднические услуги, в том числе в целях организации информационного обмена данными между органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

18) осуществляет полномочия, переданные автономному учреждению в установленном порядке органами местного самоуправления;

19) организует предоставление услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ);

20) организует предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг (нотариальные услуги, услуги банка, копировально-множительные услуги, фото-съемка, услуги местной, внутризоновой сети связи общего пользования, а также безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам и другие услуги), направленных на повышение комфорта пребывания заявителей в МФЦ;

21) сдает в аренду с согласия учредителя недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество или иное имущество, закрепленное за автономным учреждением собственником имущества или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

22) сдает в аренду имущество, приобретенное автономным учреждением за счет собственных средств.

23) организует, в случае необходимости, привлечение представителей федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального образования и сотрудников иных организаций, чьи услуги оказываются на базе Учреждения, для консультаций, а также решения различных, в том числе спорных вопросов, возникающих при предоставлении государственной или муниципальной услуги;

24) осуществляет информирование населения о деятельности Учреждения, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в СМИ и сети Интернет;

25) осуществляет полномочия, переданные Учреждению в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Оренбургской области, органами местного самоуправления муниципального образования;

26) обеспечивает информационную поддержку предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов;

27) обеспечивает своевременную публикацию в сети Интернет (в том числе на федеральном и региональном порталах государственных услуг, а так же на официальном сайте Учреждения) информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых на базе Учреждения;

28) обеспечивает создание и поддержание работы call-центра, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

29) осуществляет доставку необходимых документов в соответствующие федеральные органы исполнительной власти (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти), исполнительные органы власти Оренбургской области, органы местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий район, организации, участвующие в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг на базу Учреждения;

3.4. Структура муниципального автономного учреждения Соль-Илецкого района «Соль-Илецкий районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определяются уставом автономного учреждения в соответствии с настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом Учреждения органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения и другие).

4. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату

Таблица 1

№	Наименование услуги	Кол-во чел.	Стоимость на 1 чел (руб.)	Сумма в месяц (руб.)	Сумма за 12 месяцев (руб.)
1	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-
ИТОГО:		-	-	-	-

Таблица 2

№	Наименование услуги	Кол-во	Стоимость (руб.)	Сумма за 12 месяцев (руб.)
3	-	-	-	-
4	-	-	-	-
	ИТОГО:			-

5. Сведения о недвижимом муниципальном имуществе

Показатель	Ед. изм.	На дату составления плана	На конец каждого года планового периода
1	2	3	4
1. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, в том числе:	тыс. руб.	-	-
1.1. Балансовая стоимость закрепленного на праве оперативного управления за учреждением недвижимого имущества его собственником	тыс. руб.	-	-
1.2. Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственников имущества учреждения средств	тыс. руб.	-	-
1.3. Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-
2. Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	ед.	-	-
3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	м ²	-	-
3.1. Площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	м ²	-	-

6. Сведения о движимом муниципальном имуществе

Показатель	Ед. изм.	На дату составления плана	На конец каждого года планового периода
1. Общая балансовая стоимость движимого имущества учреждения, в том числе:	тыс. руб.	5 231.00	-
1.1. Балансовая стоимость особо ценного имущества	тыс. руб.	3900,00	-

7. Показатели финансового состояния учреждения

Показатель	Сумма, тыс. руб.
1. Нефинансовые активы, всего	-
из них:	-
1.1. Недвижимое имущество, всего:	-
в том числе:	-
1.1.1. Остаточная стоимость	-
1.2. Особо ценное движимое имущество, всего	-
в том числе:	-
1.2.1. Остаточная стоимость	-
2. Финансовые активы, всего	-
из них:	-
2.1. Дебиторская задолженность по доходам	-
2.2. Дебиторская задолженность по расходам	-
3. Обязательства, всего	-
из них:	-
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	-

8. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

в руб.

Показатель	Всего	В том числе	
		по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	По счетам, открытым в кредитных организациях
1	2	3	4

Остаток средств на начало планируемого периода	25421,33	25421,33	-
Поступления, всего	-	-	-
в том числе:		-	
- субсидии на выполнение муниципального задания	5 572 000	5 572 000	-
- целевые субсидии	-	-	-
- бюджетные инвестиции	-	-	-
- поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности	-	-	-
Выплаты, всего (примечание: объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным в соответствии с действующим законодательством)	-	-	-
в том числе:	-	-	-
- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	3 577 188	3 577 188	-
- прочие выплаты	4800	4800	-
- услуги связи	165 000	165 000	-
- транспортные услуги	20 000	20 000	-

- коммунальные услуги	320 000	320 000	-
- охрана и арендная плата за пользование имуществом	-	-	-
- услуги по содержанию имущества	252 000	252 000	-
- прочие услуги	154 000	154 000	-
- пособия по социальной помощи населению	-	-	-
- приобретение основных средств	715 000	715 000	-
- приобретение нематериальных активов		-	
- приобретение материальных запасов	329 433,33	329 433,33	-
- прочие расходы	60 000	60 000	-
- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации	-	-	-
Остаток средств на конец планируемого периода	-	-	-
Справочно: объем публичных обязательств, всего	-	-	-

Учредитель в лице администрации Соль-Илецкого района (далее - Администрация) вправе при установлении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения предусматривать детализацию плановых показателей по выплатам до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

Администрация вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

9. Анализ существующего положения и перспектив развития учреждения

9.1. Общая характеристика существующего положения муниципального автономного учреждения.

Численность работников – 33 человека, 33 штатные единицы. Материально-техническая база учреждения требует укрепления: приобретение оборудования необходимого для оказания услуг.

9.2. Перспективы развития учреждения.

Планируется открытие многофункционального центра по оказанию услуг.

10. План доходов

Планируемые объемы доходов за 2016 год и фактический объем доходов за базовый период

Наименование услуги по видам	Объем реализации в натуральном выражении (единиц)			Цена (тариф, норматив), руб. за ед.			Объем реализации, тыс. руб.		
	Год, предшествующий текущему	Текущий год	Каждый год планового периода	Год, предшествующий текущему	Текущий год	Каждый год	Год, предшествующий текущему	Текущий год	Каждый год планового периода
1. Основная деятельность	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1. Предоставление прочих услуг	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Внебюджетные услуги	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Другие источники субсидии	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-
Всего	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Расчет планируемого объема доходов осуществляется исходя из основных параметров деятельности:

- нормативов бюджетного финансирования;
- стоимости внебюджетных услуг;
- других показателей.

11. План по энергосбережению и повышению энергетической эффективности учреждения

Наименование показателя	Ед. изм.	Год, предшествующий текущему	Текущий год	Каждый год планового периода
Расход тепловой энергии	Гкал	-	-	-
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. метр общей площади	Гкал/м ²	-	-	-
Расход электрической энергии	кВт.ч.	-	-	-
Удельный расход электрической энергии на 1 кв. метр общей площади	кВт.ч./м ²	-	-	-
Расход воды на снабжение учреждения	куб.м.	-	-	-
Удельный расход воды на снабжение учреждения на 1 сотрудника учреждения	куб.м./чел.	-	-	-

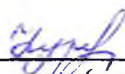
Руководитель учреждения



(подпись)

С.М.Аржанухин
(Ф.И.О. руководителя)

Бухгалтер учреждения



(подпись)

М.К.Нуржанова
(Ф.И.О. руководителя)